«TURAN» Қазақстан мал өсірушілер Қауымдастығы»
заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлер
құрылтайшыларының (мүшелердің)
жалпы жиналысымен
БЕКІТІЛГЕН
(2025 жылғы 19 қыркүйектегі № 1 хаттама)

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
20 25 ж. «04» қарашада
БСН 250940028528

«TURAN» ҚАЗАҚСТАН МАЛ ӨСІРУШІЛЕР ҚАУЫМДАСТЫҒЫ» ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАР МЕН ЖЕКЕ КӘСІПКЕРЛЕР БІРЛЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

Астана қаласы, 2025 жыл

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей (членов)
Объединения юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей
«Казахстанская Ассоциация животноводов «TURAN»
(Протокол № 1 от 19 сентября 2025 года)

УСТАВ
ОБЪЕДИНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ «КАЗАХСТАНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ЖИВОТНОВОДОВ «TURAN»

город Астана, 2025 год

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «TURAN» Қазақстан мал өсірушілер Қауымдастығы» заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлердің бірлестігі (бұдан әрі – «Қауымдастық») заңды тұлғалар мен (немесе) жеке кәсіпкерлердің ерікті бірлестігі негізінде, өзін-өзі басқару, заңдылық және ашықтық қағидаттарын сақтай отырып, Қазақстан Республикасының Конституциясына, Азаматтық кодексіне, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңына, осы Жарғыға және қолданыстағы заңнамаға сәйкес қауымдастық нысанында құрылған коммерциялық емес ұйым болып табылады.

1.2. Қауымдастықтың атауы:

Толық атауы:

мемлекеттік тілде: **«TURAN» Қазақстан мал өсірушілер Қауымдастығы» заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлер бірлестіктері;**

орыс тілінде: **Объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Казахстанская Ассоциация животноводов «TURAN»;**

ағылшын тілінде: **Association of legal entities and individual entrepreneurs «Kazakhstan Association of Livestock Breeders «TURAN»;**

Қысқаша атауы:

мемлекеттік тілде: **«TURAN» Қазақстан мал өсірушілер Қауымдастығы;**

орыс тілінде: **Казахстанская Ассоциация животноводов «TURAN».**

ағылшын тілінде: **Kazakhstan Association of Livestock Breeders «TURAN».**

1.3. Қауымдастықтың жұмыс істеу мерзімі шектелмеген.

1.4. Қауымдастықтың орналасқан жері: **Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Нұра ауданы, Қабанбай Батыр даңғылы, 19 үй, пошта индексі 010000.**

1.5. Қауымдастықтың заңды тұлға ретіндегі құқық қабілеттілігі оны мемлекеттік тіркеу сәтінен бастап туындайды. Қызметтің жекелеген түрлерімен айналысуға лицензия талап етілетін жағдайда, Қауымдастықтың сол саладағы құқық қабілеттілігі тиісті лицензия алынған кезден бастап туындайды.

1.6. Қауымдастық Қазақстан Республикасының аумағында өз

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Казахстанская Ассоциация животноводов «TURAN», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме Ассоциации, на основе добровольного объединения юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, самоуправления, законности и гласности деятельности в соответствии с Конституцией РК, Гражданского кодекса РК, Закона РК «О некоммерческих организациях», настоящего Устава и действующего законодательства Республики Казахстан.

1.2. Наименование Ассоциации:

Полное наименование:

на государственном языке: **«TURAN» Қазақстан мал өсірушілер Қауымдастығы» заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлер бірлестігі;**

на русском языке: **Объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Казахстанская Ассоциация животноводов «TURAN»;**

на английском языке: **Association of legal entities and individual entrepreneurs «Kazakhstan Association of Livestock Breeders «TURAN»;**

Краткое наименование:

на государственном языке: **«TURAN» Қазақстан мал өсірушілер Қауымдастығы;**

на русском языке: **Казахстанская Ассоциация животноводов «TURAN»;**

на английском языке: **Kazakhstan Association of Livestock Breeders «TURAN».**

1.3. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

1.4. Место нахождения Ассоциации: **Республика Казахстан, город Астана, район Нұра, проспект Қабанбай Батыр, дом 19, почтовый индекс 010000.**

1.5. Правоспособность Ассоциации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации. Правоспособность Ассоциации в сфере деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

құрылымдық бөлімшелерін – бөлімшелерін, филиалдары мен өкілдіктерін құруға құқылы.

1.7. Қауымдастық мүшелерінің саны шектелмеген.

2. ҚАУЫМДАСТЫҚ ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТЫ

2.1. Қауымдастық құру мен қызметінің мақсаты саланың тиімділігін арттыру, өнім сапасын жақсарту, ветеринариялық бақылауды дамыту, нарық беделін қалыптастыру және мемлекеттік саясатты жетілдіруге қатысу үшін мал шаруашылығы саласындағы қызметті жүзеге асыратын дара кәсіпкерлер мен заңды тұлғалардың қызметін үйлестіру, ұсыну, қорғау және мүдделерін ілгерілету болып табылады.

2.2. Көрсетілген мақсаттарға сәйкес қауымдастық қызметінің мәні:

- нарыққа қатысушылар арасындағы өзара іс-қимылды ұйымдастыру, салалық платформалар мен консорциумдар құру, кәсіптік және техникалық стандарттарды әзірлеу және енгізу, басқарушы компанияларды аккредиттеу, мал шаруашылығын дамыту және өнімді қайта өңдеу үшін күш-жігерді біріктіруге жәрдемдесу;
- аграрлық саясатты және мемлекеттік қолдау шараларын әзірлеуге қатысу, қауымдастық ұсыныстарын нормативтік актілерге ілгерілету, Қауымдастық мүшелерінің барлық деңгейдегі құқықтары мен мүдделерін қорғау, қоғамдық кеңестерге, жұмыс топтары мен комиссияларға қатысу;
- қауымдастық мүшелерін құқықтық, ұйымдастырушылық және ақпараттық қолдауды қамтамасыз ету, контрагенттермен және мемлекеттік органдармен дауларда олардың мүдделерін білдіру, фермерлер мен кәсіпкерлердің құқықтарын қорғау тетіктерін әзірлеуге қатысу, салада өзін-өзі реттеу мен ашық ережелерді дамыту;
- басқарудың заманауи әдістерін, цифрлық шешімдерді, мониторинг және есепке алу жүйелерін енгізу, өндірістік кооперацияны дамытуға, қосылған құн тізбегін қалыптастыруға және қайта өңдеу қуаттарын жаңғыртуға жәрдемдесу;

1.6. Ассоциация может создавать на территории Республики Казахстан свои структурные подразделения - отделения, филиалы и представительства.

1.7. Число членов Ассоциации не ограничено.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является координация деятельности, представление, защита и продвижение интересов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере животноводства для повышения эффективности отрасли, улучшения качества продукции, развития ветеринарного контроля, формирования репутации рынка и участия в совершенствовании государственной политики.

2.2. В соответствии с указанными целями предметом деятельности Ассоциации является:

- организация взаимодействия между участниками рынка, создание отраслевых платформ и консорциумов, разработка и внедрение профессиональных и технических стандартов, аккредитация управляющих компаний, содействие объединению усилий для развития животноводства и переработки продукции;
- участие в разработке аграрной политики и мер государственной поддержки, продвижение предложений Ассоциации в нормативные акты, защита прав и интересов членов Ассоциации на всех уровнях, участие в общественных советах, рабочих группах и комиссиях;
- обеспечение правовой, организационной и информационной поддержки членов Ассоциации, представление их интересов в спорах с контрагентами и госорганами, участие в разработке механизмов защиты прав фермеров и предпринимателей, развитие саморегулирования и прозрачных правил в отрасли;
- внедрение современных методов управления, цифровых решений, систем мониторинга и учёта, содействие развитию производственной кооперации, формированию цепочек добавленной

• сапа және қауіпсіздік стандарттарын әзірлеу және енгізу, зертханалық зерттеулерді ұйымдастыру, өнімді сертификаттау, таңбалау және қадағалау практикасын ілгерілету, шаруашылықтар мен қайта өңдеу кәсіпорындарын жаңғырту бағдарламаларын қолдау;

• ветеринариялық қызметтер мен зертханаларды дамытуға жәрдемдесу, ауруларды диагностикалау мен алдын алудың заманауи әдістерін енгізу, ветеринария саласындағы мамандарды даярлауға қатысу, білім беру және консультациялық іс-шараларды ұйымдастыру;

• коммуникациялық стратегияларды дамыту, медиа арқылы саланы ілгерілету, көрмелер, жәрмеңкелер мен конференциялар ұйымдастыру, ақпараттық платформалар мен порталдар құру, ішкі және сыртқы нарықтарда қазақстандық мал шаруашылығы өнімдерінің брендін қолдау;

• талдамалық материалдарды дайындау, зерттеулер мен сараптамалар жүргізу, Нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге және талқылауға қатысу, халықаралық ынтымақтастық пен тәжірибе алмасуды дамыту, мемлекеттік қолдау шаралары бойынша ұсыныстар қалыптастыру.

3. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ ЖӘНЕ ФУНКЦИЯЛАРЫ

3.1. Жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін Қауымдастықтың:

• заңдарда белгіленген тәртіппен банктерде шоттар ашуға;

• мемлекеттік және орыс тілдерінде ұйымның толық атауы бар мөрі, мөртабаны және бланкілері, сондай-ақ белгіленген тәртіппен тіркелген эмблемасы (нышаны) болуына;

• меншігінде немесе оралымды басқаруында оқшауланған мүлкі, сондай-ақ дербес балансы немесе сметасы болуға;

• мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иемденіп алуға және жүзеге асыруға;

• егер заң актілерінде өзгеше көзделмесе, басқа заңды тұлғалар құруға;

• филиалдар мен өкілдіктер ашуға;

• қауымдастықтар мен одақтарға кіруге, сондай-ақ олардың қызметіне қатысуға;

стоимости и модернизации перерабатывающих мощностей;

• разработка и внедрение стандартов качества и безопасности, организация лабораторных исследований, продвижение практик сертификации, маркировки и прослеживаемости продукции, поддержка программ модернизации хозяйств и перерабатывающих предприятий;

• содействие развитию ветеринарных служб и лабораторий, внедрение современных методов диагностики и профилактики заболеваний, участие в подготовке специалистов в области ветеринарии, организация образовательных и консультационных мероприятий;

• развитие коммуникационных стратегий, продвижение отрасли через медиа, организация выставок, ярмарок и конференций, создание информационных платформ и порталов, поддержка бренда казахстанской животноводческой продукции на внутреннем и внешнем рынках;

• подготовка аналитических материалов, проведение исследований и экспертиз, участие в разработке и обсуждении нормативных правовых актов, развитие международного сотрудничества и обмена опытом, формирование предложений по мерам господдержки.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Ассоциация имеют право:

• открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;

• иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;

• иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, а также самостоятельный баланс или смету;

• приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

• создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами;

• жарғыда көзделген мақсаттарды жүзеге асыруға қаражаттарды пайдалануға;

• сотта талап қоюшы және жауапкер болуға;

• коммерциялық емес ұйым өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес келетіндей ғана кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады. Бұл ретте, коммерциялық емес ұйымдардың кәсіпкерлік қызметінен алынатын кірістерді коммерциялық емес ұйымдардың мүшелері (қатысушылары) арасында бөлісуге болмайды, ол жарғылық мақсаттарға жұмсалады;

• Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3.2. Қауымдастық:

• Қазақстан Республикасының заңдарын сақтауға;

• белгіленген тәртіппен салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеуге;

• өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкімен (мекемелерді қоспағанда) жауап беруге;

• Қазақстан Республикасының заң актілеріне сәйкес жауапкершілікте болуға міндетті.

3.3. Қауымдастықтың функциялары:

• жарғыға сәйкес ұйымдастырушылық қызмет жүргізеді, іс-шараларды әзірлейді және жүзеге асырады;

• әдістемелік, оқыту, ақпараттық, өкілдік және жарнамалық іс-шараларды жүзеге асырады;

• Қазақстан Республикасында және шет мемлекеттерде халықаралық ұйымдарға мүше бола отырып, өзінің өкілдіктерін ашады;

• үшінші тұлғалармен – заңды және жеке тұлғалармен – ынтымақтастық орнатады;

• мүшелерінің күш-жігерін біріктіріп, олардың тұрақты дамуына жәрдем көрсетеді;

• мүшелерінің заңды құқықтары мен мүдделерін мемлекеттік және қоғамдық ұйымдарда таныстырады және қорғайды, әдістемелік, кеңестік және өзге де көмек көрсетеді;

• қуымдастық мүшелерінің интеллектуалдық, шығармашылық және іскерлік әлеуетін пайдалана отырып,

• открывать филиалы и представительства;

• вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности;

• использовать средства на осуществление предусмотренных в уставе целей;

• быть истцом и ответчиком в суде;

• заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям. При этом, доходы от предпринимательской деятельности некоммерческих организаций не могут распределяться между членами (участниками) некоммерческих организаций и направляются на уставные цели;

• осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

3.2. Ассоциация обязана:

• соблюдать законодательство Республики Казахстан;

• налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;

• отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом;

• нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

3.3. Функции Ассоциации:

• проводит организационную деятельность, разрабатывает и реализует мероприятия в соответствии с Уставом;

• осуществляет методические, учебные, информационные, представительские и рекламные мероприятия;

• вступает в различные организации, включая международные, и открывает свои представительства в Республике Казахстан и за рубежом;

• привлекает к сотрудничеству третьих юридических и физических лиц;

• объединяет усилия членов и оказывает им содействие для устойчивого развития;

• представляет и защищает законные права и интересы своих членов в государственных и общественных организациях, оказывает методическую, консультативную и иную поддержку в пределах, установленных Уставом;

әлеуметтік-экономикалық міндеттерді шешуге қатысады, инновациялық жобаларды бастамалайды;

• ел ішінде және шетелде оң имидж қалыптастырады, халықаралық және отандық үкіметтік емес ұйымдармен, ғылыми орталықтармен ынтымақтасады, сараптамалық қауымдастықты дамытады, кәсіби пікірталастар ұйымдастырады және жаһандық үдерістерді талдайды;

• біліктілікті арттыру шараларын ұйымдастырады, бұқаралық ақпарат құралдарымен жүйелі ақпараттық жұмысты жүргізеді;

• арнайы іс-шаралар ұйымдастырады және өткізеді, соның ішінде халықаралық конференциялар, семинарлар мен конкурстар, өз қызметі туралы қоғам мен мемлекеттік органдарды хабардар етеді;

• Қазақстан Республикасының агроөнеркәсіптік кешенін дамыту бойынша мемлекеттік саясатты қалыптастыруға қатысады, оның ішінде мемлекеттік қолдау шаралары, азық-түлік қауіпсіздігі және орнықты мал шаруашылығы мәселелері бойынша;

• нормативтік құқықтық актілердің жобаларын, әдістемелік материалдарды әзірлейді және сараптамадан өткізеді, мемлекеттік әлеуметтік тапсырыстар мен гранттарға қатысады, сондай-ақ стратегиялық әріптестіктерді жүзеге асырады;

• жарғылық мақсаттарға қол жеткізу үшін мемлекеттік органдар мен өзге ұйымдардан және тұлғалардан қажетті ақпаратты сұратуға құқылы;

• инвестициялық, ғылыми-техникалық және әлеуметтік саясатты қалыптастыру мен іске асыруға қатысады, қолданбалы және тәжірибелік-конструкторлық әзірлемелерді дамытады, олардың коммерцияландырылуын қамтамасыз етеді;

• билік органдарына және мүдделі тараптарға арналған талдамалық және сараптамалық материалдарды дайындайды, құқықтық, техникалық, коммерциялық және ұйымдастырушылық қызметтер көрсетеді;

• өзінің жарғылық мақсаттарына жету үшін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырады, алынған пайданы жарғылық міндеттерді орындауға бағыттайды;

• использует интеллектуальный, творческий и деловой потенциал членов для решения социально-экономических задач, инициирует инновационные проекты;

• создает положительный имидж в стране и за рубежом, взаимодействует с международными и отечественными неправительственными организациями и научными центрами, развивает экспертное сообщество, инициирует профессиональные дискуссии и проводит анализ глобальных процессов;

• организует повышение квалификации и оказывает необходимую методическую и информационную и иную поддержку, ведёт системную информационную работу со средствами массовой информации;

• организует и проводит специализированные мероприятия, включая международные конференции, семинары и конкурсы, информирует общественность и государственные органы о своей деятельности;

• участвует в разработке государственной политики по развитию агропромышленного комплекса Республики Казахстан, включая меры государственной поддержки, вопросы продовольственной безопасности и устойчивого животноводства;

• разрабатывает и проводит экспертизу проектов нормативных правовых актов, методических материалов, участвует в конкурсах на получение государственного социального заказа, грантов и премий, а также в стратегических партнёрствах;

• запрашивает у государственных органов, иных организаций и лиц информацию, необходимую для достижения уставных целей;

• участвует в формировании и реализации инвестиционной, научно-технической и социальной политики, развивает прикладные и опытно-конструкторские разработки, обеспечивает их коммерциализацию;

• готовит аналитические и экспертные материалы для органов власти и заинтересованных сторон, оказывает юридические, технические, коммерческие и организационные услуги;

• осуществляет предпринимательскую деятельность для достижения своих целей,

• Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлер ұлттық палатасының, сараптамалық және консультативтік кеңестердің, өзге де бірлестіктердің жұмысына қатысады;

• мемлекетте, бизнесте, білім беру мен ғылымда цифрлық процестерді дамытуға қатысады, мемлекеттік органдармен өзара әрекеттесу рәсімдерін жеңілдетеді және шығындарды төмендетеді, ақпараттық жүйелерді, бағдарламалық қамтамасыз етуді және техникалық шешімдерді әзірлейді немесе сатып алады;

• өндіріс пен өнім өткізудің толық тізбегін фермерден нарыққа дейін үйлестіреді, сапа және таңбалау бойынша бірыңғай стандарттарды әзірлеуді, өндірушілер мен қайта өңдеушілер арасындағы дауларды реттеуді және отандық өнімді ілгерілетуді қамтиды;

• кеңесші-кеңестік органдарды, үйлестіруші кеңестерді және сараптамалық топтарды құрады;

• баға белгілеу, орнықты өндіріс, еңбек жағдайлары, экологиялық талаптар, кадрларды даярлау, орнықты мал шаруашылығы, ветеринариялық бақылау, климат саясаты, сауда, жануарлардың әл-ауқаты және қоршаған ортаны қорғау мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлейді;

• мал шаруашылығы саласында пилоттық жобаларды бастамалайды;

• тұқымдық мал басын қалпына келтіру жүйесін және тетіктерін жетілдіреді, шағын фермерлік шаруашылықтарды технологияларға, өткізу нарықтарына, қаржы құралдарына және басқарушылық білімдерге қолжеткізумен қамтамасыз етеді;

• мүшелері мен тұтынушылар арасында келіссөздер жүргізуге және дауларды шешуге арналған алаң ұсынады, соның ішінде ішкі арбитраж немесе татуластыру рәсімдері арқылы;

• жарғылық мақсаттар мен міндеттердің кәсіби деңгейде орындалуын қамтамасыз етеді, мүшелік жарналар мен өзге де мүліктерді ұтымды пайдаланады.

направляя полученную прибыль на реализацию уставных задач;

• участвует в работе Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, экспертных и консультативных советах, других объединениях,

• принимает участие в цифровизации процессов в государстве, бизнесе, образовании и науке, упрощает процедуры взаимодействия с государством и снижает издержки, разрабатывает или приобретает информационные системы, программное обеспечение и технические решения;

• координирует всю цепочку производства и сбыта продукции от фермера до рынка, включая разработку единых стандартов качества и маркировки, урегулирование споров между производителями и переработчиками, продвижение отечественной продукции;

• образует консультативные совещательные органы, координационные советы и экспертные группы;

• формирует предложения по вопросам ценообразования, устойчивого производства, условий труда, экологических требований, подготовки кадров, устойчивого развития животноводства, ветеринарного контроля, климатической политики, торговли, благосостояния животных и охраны окружающей среды;

• инициирует пилотные проекты в области животноводства;

• совершенствует систему и механизмы репродукции молодняка, обеспечивает малые фермерские хозяйства доступом к технологиям, рынкам сбыта, финансовым инструментам и управленческим знаниям;

• предоставляет площадку для ведения переговоров и разрешения споров между своими членами и потребителями, включая возможность рассмотрения споров в рамках внутреннего арбитража или примирительных процедур;

• обеспечивает реализацию уставных целей и задач на высоком профессиональном уровне, с рациональным использованием членских взносов и иного имущества Ассоциации.

4. ҚАУЫМДАСТЫҚ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Қауымдастық мүшелері мынадай құқықтарға ие:

- қауымдастықтың кез келген органын сайлауға және сайлануға, сондай-ақ осы Жарғыға сәйкес қауымдастықтың басқару органдарының қызметіне бақылау жасауға;
- қауымдастықтың құрылымдық бөлімшелерінің жұмысына және қауымдастық өткізетін іс-шараларға қатысуға;
- қауымдастықтың қызметіне қатысты мәселелер бойынша басқару органдарына ұсыныстар енгізуге, оларды талқылауға қатысуға, жоғары тұрған органға шағымдар мен қарсылықтар беруге;
- өз құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау үшін қауымдастықтың көмегіне жүгінуге;
- қауымдастықтың басқару органдарынан Жалпы жиналыстың шешімдерінің және өз ұсыныстарының орындалу барысы туралы ақпарат сұратуға;
- Жалпы жиналыс айқындаған жеңілдіктерді, жеңілдікпен көрсетілетін қызметтерді пайдалануға;
- қауымдастық аясында құрылған кәсіпорындар мен ұйымдардың қызметтерін шарттық негізде пайдалануға;
- қауымдастыққа мүше екендігін жарнамалық мақсаттарда пайдалануға;
- қауымдастық органдарының шешімдерін белгіленген тәртіппен дауға салуға.

4.2. Қауымдастық мүшелері мынадай міндеттерді атқаруға тиіс:

- қауымдастықтың Жарғысын құрметтеуге және сақтауға;
- қауымдастықтың Жалпы жиналысы мен атқарушы органының шешімдерін орындауға;
- қауымдастық бекіткен нормативтік құжаттарды (ережелерді, қағидаларды және т.б.) сақтауға;
- қауымдастықтың мақсаттары мен міндеттерін іске асыруға жан-жақты қолдау көрсетуге;
- басқару органдары өз құзыреті шеңберінде қабылдаған шешімдерді және ерікті түрде қабылданған міндеттемелерді орындауға;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

- избирать любой орган Ассоциации и быть избранными в него, а также контролировать деятельность руководящих органов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
- участвовать в работе структурных подразделений Ассоциации и в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по вопросам ее деятельности, участвовать в обсуждении этих вопросов, подавать жалобы и возражения вышестоящему органу Ассоциации;
- обращаться к помощи Ассоциации в защите своих прав и законных интересов;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений;
- пользоваться скидками, льготами и услугами, определенными для членов Ассоциации Общим собранием;
- пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации предприятий и организаций;
- использовать принадлежность к Ассоциации в рекламных целях;
- в установленном порядке оспаривать решения органов Ассоциации;

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- уважать и соблюдать Устав Ассоциации;
- выполнять решения Общего собрания и исполнительного органа Ассоциации;
- соблюдать нормативные документы (положения, правила и т.п.), утверждаемые Ассоциацией;
- всемерно содействовать реализации целей и задач Ассоциации;
- выполнять решения руководящих органов Ассоциации, принятые в пределах их полномочий и добровольно взятые на себя обязательства;
- своевременно уплачивать членские взносы;

• мүшелік жарналарды уақтылы төлеуге;

• өз қызметінде кәсіби этика нормаларын және осы Жарғының ережелерін басшылыққа алуға;

• қауымдастықтың қызметіне байланысты мәселелерді шешу үшін қажетті ақпаратты ұсынуға;

• қауымдастықтың мүліктік және өзге де мүдделеріне зиян келтіретін әрекеттер жасамауға, қауымдастықтың коммерциялық құпиясына және қызметіне қатысты құпия ақпаратты жария етпеуге.

5. ҚАУЫМДАСТЫҚҚА МҮШЕЛІККЕ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ОДАН ШЫҒУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

5.1. Қауымдастық жаңа мүшелерді қабылдауға ашық. Қауымдастықтың мүшелері болып Қауымдастық Жарғысын мойындайтын және оның мақсаттарын іске асыруға үлес қоса алатын заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлер бола алады.

5.2. Қауымдастыққа мүшелікке қабылдау уәкілетті тұлғаның ерікті түрде жазбаша түрде берген өтініші және кіру жарнасын төлеу негізінде жүзеге асырылады. Қауымдастыққа мүшелікке қабылдау туралы шешімді Төраға қабылдайды.

5.3. Қауымдастық мүшелері өздерінің заңды тұлға немесе жеке кәсіпкер ретіндегі дербестігі мен құқықтарын сақтайды. Қауымдастық өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауапты болмайды. Қауымдастық мүшелері оның міндеттемелері бойынша өздерінің жарналар мөлшеріне пропорционалды түрде субсидиарлық жауапкершілікке тартылады.

5.4. Егер мұндай міндеттемелер Қауымдастықтың атқарушы лауазымды тұлғалары тарапынан жіберілген бұзушылықтар мен заңсыз әрекеттердің салдарынан туындаған болса, Қауымдастық мүшелері ол бойынша ешқандай жауапкершілікке тартылмайды, ал ондай мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қаралады.

5.5. Қауымдастық мүшелері өз қалауы бойынша қаржы жылының соңында Қауымдастық құрамынан шығуға құқылы. Қауымдастықтан шығу Қауымдастықтың атқарушы органының атына жазбаша өтініш беру арқылы жүзеге асырылады.

• руководствоваться в своей деятельности нормами профессиональной этики и положениями настоящего Устава;

• предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

• не предпринимать действий, которые могут нанести ущерб имущественным и иным интересам Ассоциации, не разглашать сведения, относящиеся к коммерческой тайне Ассоциации, а также конфиденциальную информацию о ее деятельности.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, признающие Устав Ассоциации и способные внести вклад в реализацию целей Ассоциации.

5.2. Принятие в члены Ассоциации осуществляется на основании добровольного письменного заявления уполномоченного лица и уплаты вступительного членского взноса. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Председателем.

5.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица или индивидуального предпринимателя. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своим взносам.

5.4. Если же данные обязательства возникли вследствие нарушений и неправомерных действий со стороны исполнительных должностных лиц Ассоциации, то члены Ассоциации не несут по ним какую-либо ответственность и порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.5. Члены Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется

5.6. Қауымдастық Жарғысының талаптарын бұзған, кіру және ағымдағы жарналарды төлемеген, сондай-ақ Қауымдастықтың немесе оның мүшелерінің іскерлік беделіне нұқсан келтіретін әрекеттер жасаған жағдайда, мұндай мүшені Қауымдастық құрамынан шығару туралы шешімді Төраға қабылдайды.

5.7. Қауымдастықтан шыққан немесе шығарылған мүшелер Қауымдастықтан шыққан/шығарылған сәтке дейін туындаған оның міндеттемелері бойынша өздерінің жарна мөлшеріне пропорционалды түрде екі жыл ішінде субсидиарлық жауапкершілікке тартылады.

5.8. Қауымдастық мүшелерінің құқықтық жағдайы мен мәртебесі, олардың құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ Қауымдастыққа мүшелікке қабылдау және одан шығу шарттары мен тәртібі осы Жарғыда және Қауымдастықтың Жалпы жиналысында бекітілген мүшелік туралы Ережеде айқындалады.

путем подачи письменного заявления на имя исполнительного органа Ассоциации.

5.6. При нарушении членом Ассоциации требований Устава Ассоциации, неуплаты вступительных и текущих взносов, а также совершения действий, дискредитирующих Ассоциацию либо их членов, Председателем принимается решение об исключении члена Ассоциации.

5.7. Вышедшие и исключенные Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам, возникшим до их выхода/исключения из Ассоциации, пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода/исключения.

5.8. Правовое положение и статус членов Ассоциации их права и обязанности, а также условия, порядок приема в члены Ассоциации и выхода из нее определяются настоящим Уставом и Положением о членстве, утвержденным Общим собранием Ассоциации.

6. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, ҚАЛЫПТАСУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ҚҰЗЫРЕТІ

6.1. Қауымдастықтың басқару органдары мыналар болып табылады:

- жоғары басқару органы – Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы, ол Қауымдастық қызметінің кез келген мәселесі бойынша шешім қабылдауға құқылы;
- алқалы атқарушы орган – Қауымдастық Басқармасы, ол Қауымдастықтың жарғысында Жалпы жиналыстың ерекше құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, оның ағымдағы қызметіне басшылықты жүзеге асырады және осы органға есеп береді;
- бақылау органы – Қауымдастықтың Тексеру комиссиясы, ол Жалпы жиналыс арқылы сайланады немесе тағайындалады.

6.2. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) басқару органдарының шешімдеріне сәйкес жарғылық мақсаттар мен міндеттерді іске асыру үшін өзге де органдар құруға құқылы.

6. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- высший орган управления – Общее собрание членов Ассоциации, которое вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации;
- коллегиальный исполнительный орган – Правление Ассоциации, которое осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных учредительными документами Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания, подотчетен этому органу;
- контрольный орган – Ревизионная комиссия, избираемая или назначаемая Общим собранием.

6.2. Ассоциация вправе создавать иные органы для реализации уставных целей и задач в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) решениями органов управления.

7. ҚАУЫМДАСТЫҚ МҮШЕЛЕРІНІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ

7.1. Қауымдастықтың жоғары басқару органы – Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы (бұдан әрі – Жалпы жиналыс). Жалпы жиналыстағы өкілдік нормасы – Қауымдастықтың әрбір мүшесінен Жалпы жиналысқа тек бір адам қатысып, дауыс береді.

7.2. Жалпы жиналыстың ерекше құзыретіне мыналар жатады:

- қауымдастықтың құрылтай құжаттарын қабылдау, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- қауымдастықты ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;
- қауымдастықтың басқару органдарының құзыретін, ұйымдастырушылық құрылымын, қалыптастыру және өкілеттігін тоқтату тәртібін айқындау;
- атқарушы органдардың қаржылық есептілікті ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ бақылаушы органның тексеру жүргізу тәртібі мен оның нәтижелерін бекіту тәртібін белгілеу;
- қауымдастықтың өзге заңды тұлғаларды, филиалдар мен өкілдіктерді құруға немесе олардың қызметіне қатысу туралы шешім қабылдау;
- кіру және жыл сайынғы мүшелік жарналардың мөлшерін белгілеу;
- қауымдастықтың жылдық қаржылық есептілігін бекіту;
- қауымдастықтың тарату балансын бекіту;
- қауымдастық Төрағасын және Басқарма мүшелерін, Тексеру комиссиясының мүшелерін сайлау және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ оларға қатысты ережелерді бекіту;
- Тексеру комиссиясының тексерулер тағайындауы және олардың нәтижелері бойынша есептерді бекіту;
- Төрағаның, Басқарма мүшелерінің және Тексеру комиссиясы мүшелерінің жұмысының ақылы не ақысыз болуын, лауазымдық жалақы мөлшерін, еңбекақы төлеу мен сыйақы беру шарттарын айқындау.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание). Норма представительства Общего собрания – от каждого члена Ассоциации на Общем собрании присутствует и голосует только один человек.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации;
- добровольной реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации;
- определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- принятия решения об участии Ассоциации в создании или деятельности других юридических лиц, своих филиалов и представительств;
- определение размера вступительных и ежегодных членских взносов;
- утверждение годовой финансовой отчетности Ассоциации;
- утверждение ликвидационного баланса Ассоциации;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя и членов Правления Ассоциации, членов ревизионной комиссии и утверждение положения о них;
- назначение проверок Ревизионной комиссией и утверждение отчетов по их итогам;
- определение возмездности или безвозмездности работы, размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования Председателя, членов Правления, членов Ревизионной комиссии;
- иные вопросы, принятие решений по которым законодательными актами Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Ассоциации

• Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде, осы Жарғыда және Қауымдастықтың ішкі құжаттарында Жалпы жиналыстың құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер бойынша шешімдер қабылдау.

7.3. Жалпы жиналыстар кезекті немесе кезектен тыс (төтенше) болып өткізілуі мүмкін.

7.4. Кезекті Жалпы жиналыс Қауымдастық Басқармасының шешімімен, Жалпы жиналыс бекіткен мерзімде, бірақ жылына кемінде бір рет шақырылады. Қауымдастықтың жылдық қаржылық есептілігін бекітуге арналған Жалпы жиналыс есептік қаржы жылы аяқталғаннан кейін үш айдан кешіктірілмей өткізілуі тиіс.

7.5. Кезектен тыс (төтенше) Жалпы жиналыс Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда көзделген жағдайларда, сондай-ақ Қауымдастық мүдделерін қорғау қажет болған кез келген жағдайда шақырылады. Кезектен тыс Жалпы жиналыс Ассоциацияның Басқармасы, Тексеру комиссиясы немесе Ассоциация мүшелерінің көпшілігінің бастамасы бойынша тек Басқарма Төрағасының келісімімен шақырылады.

7.6. Жалпы жиналысты шақыруға бастамашы болған орган немесе тұлғалар жиналыс өткізілетін күнге дейін кемінде он күн бұрын Қауымдастық мүшелеріне олардың реестрде көрсетілген мекенжайы бойынша жазбаша хабарлама жолдауға міндетті. Хабарламада Жалпы жиналыстың өткізілетін күні, уақыты мен орны, сондай-ақ ұсынылып отырған күн тәртібі көрсетілуі тиіс.

7.7. Қауымдастықтың әрбір мүшесі Жалпы жиналыс өткізілетін күнге дейін бес күннен кешіктірмей күн тәртібіне қосымша мәселелер енгізу туралы ұсынысты Қауымдастық Басқармасына жазбаша түрде жолдауға құқылы. Қауымдастықтың Басқармасы мұндай ұсыныстар бойынша күн тәртібін толықтыру туралы негізделген шешімді жиналыс басталғанға дейін қабылдауға міндетті. Әрбір мүше Басқарманың бұл шешіміне Жалпы жиналыс барысында шағымдануға құқылы.

7.8. Жалпы жиналыс, егер оған қатысып отырған Қауымдастық мүшелері жалпы мүшелер санының кемінде үштен екісінің

отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.3. Общие собрания могут быть очередными либо внеочередными (чрезвычайными).

7.4. Очередное Общее собрание созывается Правлением Ассоциации в сроки, установленные решением Общего собрания, но не реже одного раза в год. Общее собрание, посвященное утверждению годовой финансовой отчетности Ассоциации, проводится не позднее трех месяцев после окончания отчетного финансового года.

7.5. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание созывается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, а также в любых иных случаях, когда созыва такого собрания требуют интересы Ассоциации. Внеочередное Общее собрание созывается Правлением Ассоциации, Ревизионной комиссией либо по инициативе большинства членов Ассоциации только при согласии Председателя Правления.

7.6. Орган или лица (инициаторы собрания), созывающие Общее собрание, обязаны не позднее чем за десять дней до дня открытия собрания письменно известить об его проведении каждого члена Ассоциации по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации. В извещении должны быть указаны дата, время и место проведения Общего собрания, а также предлагаемая повестка дня.

7.7. Каждый член Ассоциации вправе не позднее, чем за пять дней до проведения Общего собрания направить в Правление Ассоциации предложение о внесении в повестку дня предстоящего Общего собрания дополнительных вопросов. Правление Ассоциации обязано вынести мотивированное решение о внесении дополнений в повестку дня Общего собрания до начала его проведения. Каждый член Ассоциации вправе обжаловать такое решение Правления Ассоциации на Общем собрании.

7.8. Общее собрание признается правомочным, а условия кворума соблюденными, если присутствующие на нем члены Ассоциации обладают в совокупности

дауыс санына ие болса, заңды (құзыретті) болып танылады және кворум шарты сақталған деп есептеледі.

7.9. Егер кворум қамтамасыз етілмесе, Жалпы жиналыс алғашқы шақырылған күннен бастап қырық бес күннен кешіктірілмей қайта шақырылады. Қайта шақырылған жиналысқа осы Жарғының 7.6 және 7.7-тармақтарында белгіленген талаптар қолданылады. Қайта шақырылған жиналыс, қатысушылар санына қарамастан, заңды (құзыретті) болып танылады.

7.10. Жалпы жиналыстың Төрағасы мен Хатшысы жиналысқа қатысқан Қауымдастық мүшелерінің жай көпшілік дауысымен сайланады.

7.11. Жалпы жиналыстың хаттамасы жиналыс өткізілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей ресімделеді. Жиналыс шешімдері қатысушылардың көпшілік дауысымен қабылданады.

7.12. Хаттамаға Жалпы жиналыстың Төрағасы мен Хатшысы қол қояды, хаттамалар тігілген түрде ресімделіп, Қауымдастық істерінде сақталады.

8. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ АЛҚАЛЫ ОРГАНЫ

8.1. Қауымдастықтың Басқармасы - Қауымдастықтың алқалы атқарушы басқару органы болып табылады. Қауымдастық Басқармасы Жалпы жиналысқа есеп береді және өз құзыретіне жататын мәселелер бойынша Қауымдастық атынан әрекет етеді.

8.2. Қауымдастықтың Басқармасы мен оның Төрағасы Жалпы жиналыс арқылы ашық немесе жабық дауыс беру жолымен бес жыл мерзімге сайланады. Басқарманың сандық құрамы тақ сан болып белгіленіп, үш адамнан аспауға тиіс және оны Жалпы жиналыс айқындайды.

8.3. Қауымдастық Басқармасының құрамына Қауымдастық мүшелерінің өкілі болып табылмайтын тұлғалар сайлана алады. Жарғыда көзделген жағдайларда Басқарма құрамына тәуелсіз мүшелер де ене алады. Тәуелсіз мүше – бұл Қауымдастықтың мүшесі (қатысушысы) емес әрі Қауымдастықпен немесе оның мүшелерімен еңбек қатынасында тұрмайтын тұлға.

не менее чем двумя третями от общего количества членов Ассоциации.

7.9. В случае отсутствия кворума Общее собрание созывается повторно не позднее сорока пяти дней со дня первого созыва. При повторном созыве должны быть соблюдены правила, установленные пунктами 7.6 и 7.7 настоящего Устава. Собрание, созванное повторно, является правомочным, независимо от числа голосов, которым обладают присутствующие на Общем собрании члены Ассоциации.

7.10. Председатель и Секретарь Общего собрания избираются собранием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Ассоциации.

7.11. Протокол Общего собрания оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения Общего собрания. На собрании решение принимается большинством голосов присутствующих.

7.12. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания, подшиваются и хранятся в делах Ассоциации.

8. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

8.1. Правление Ассоциации является коллегиальным исполнительным органом управления. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию, выступает от имени Ассоциации по вопросам, находящихся в его компетенции.

8.2. Правление Ассоциации и его Председатель избираются Общим собранием открытым или тайным голосованием. Председатель и члены Правления Ассоциации избирается сроком на пять лет. Количественный состав Правления Ассоциации является нечетным и определяется Общим собранием не более 3 (трех) человек.

8.3. Членами Правления Ассоциации могут быть избраны лица, не являющиеся представителями членов Ассоциации. В Правление Ассоциации могут входить независимые члены в случаях, предусмотренных уставом. Независимым членом считается лицо, которое не связано членством (участием) в Ассоциации и

8.4. Басқарма отырыстары қажеттілікке қарай, бірақ жылына кемінде бір рет өткізіледі және Қауымдастық Басқармасының Төрағасының немесе Басқарма мүшелерінің үштен екісінің бастамасымен шақырылады. Басқарма отырысы, егер оған оның мүшелерінің үштен екісі немесе одан көбі қатысса, құзыретті деп танылады.

8.5. Басқарма шешімдері қатысушылардың жай көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Әрбір Басқарма мүшесі бір дауысқа ие.

8.6. Қауымдастық Басқармасының құзыретіне мыналар жатады:

- Бұрын бекітілген бюджет шегінде және Ассоциацияның Жарғылық мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес бюджеттің орындалуына, стратегияны әзірлеу мен іске асыруға, сондай-ақ бағдарламалар мен іс-шараларды бекіту мен жүзеге асыруға қатысты шешімдерді дербес қабылдауға құқылы;
- Қауымдастықтың өзге де органдарын құру және олардың ережелерін бекіту;
- құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жобаларын әзірлеу және оларды Жалпы жиналыстың қарауына шығару;
- Қауымдастықтың алдағы жылға арналған қызмет бағдарламасын әзірлеу;
- жалпы жиналысқа жылдық қаржылық есептілік пен атқарушы органның қызметі туралы есепті ұсыну;
- қызмет бағдарламасының орындалуын бақылау;
- Қауымдастықтың ішкі құжаттарын бекіту;
- Қауымдастықтың штаттық санын, ұйымдастырушылық құрылымын және лауазымды тұлғалардың тізбесін бекіту;
- бюджет пен жылдық жұмыс жоспары жобаларын әзірлеу және оларды Жалпы жиналыстың бекітуіне енгізу;
- Қауымдастық атынан үшінші тұлғаларға талаптар мен талап-арыздар қою туралы шешім қабылдау;
- жалпы сметада бекітілген шегінде ағымдағы қызмет пен ұстауға арналған шығыстар баптары бойынша өзгерістерді бекіту;

трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами (участниками).

8.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и созываются по инициативе Председателя Правления Ассоциации или двух третей членов Правления. Правление Ассоциации правомочно, если на его заседании присутствуют две трети и более его членов.

8.5. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления открытым голосованием. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос.

8.6. К компетенции Правление Ассоциации относится:

- самостоятельно принимать решения, касающиеся исполнения бюджета, разработки и реализации стратегии, а также утверждения и осуществления программ и мероприятий, при условии соблюдения ранее утвержденного бюджета и соответствия Уставным целям и задачам Ассоциации;
- создание иных органов Ассоциации, утверждение положений о них;
- разработка и вынесение на рассмотрение Общего собрания проектов изменений и дополнений в учредительные документы;
- разработка программы деятельности Ассоциации на предстоящий год;
- представление Общему собранию годовой финансовой отчетности и отчета о работе исполнительного органа;
- контроль за реализацией программы деятельности Ассоциации;
- утверждение внутренних документов Ассоциации;
- утверждает штатную численность, организационную структуру, а также перечень должностных лиц Ассоциации;
- разрабатывает проекты бюджета и годового плана работ Ассоциации и вносит их на утверждение Общего собрания Ассоциации;
- принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к третьим лицам;
- производит утверждение изменений по статьям расходов на содержание и осуществление текущей деятельности Ассоциации в пределах общей сметы расходов, утвержденной Общим собранием;

• Қауымдастыққа мүшелікке (қатысуға) қабылдау немесе одан шығару туралы шешім қабылдау (ҚР заңдарына және Жарғыға сәйкес);

• осы Жарғыда көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыру және Жалпы жиналыстың құзыретіне жатпайтын кез келген мәселелер бойынша Қауымдастық атынан шешімдер қабылдау.

8.7. Басқарма шешімдері Басқарма хаттамасы түрінде ресімделеді.

8.8. Қауымдастық Басқармасын Төраға басқарады. Төрағаның өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, жаңа Төраға Жалпы жиналыста сайланғанға дейін оның міндеттерін уақытша Басқарма мүшелерінің бірі атқарады.

8.9. Қауымдастық Басқармасының Төрағасы:

• Қауымдастық атынан сенімхатсыз әрекет етеді, үшінші тұлғалармен мәмілелер жасайды, Қауымдастықты барлық ұйымдар мен мемлекеттік органдарда таныстырады;

• бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттестікті қамтамасыз етеді;

• Қауымдастықтың қаржы қаражаты мен мүлкін басқарады;

• Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Қауымдастық Жарғысына сәйкес Жалпы жиналыстың ерекше құзыретіне жатпайтын барлық бағыттар бойынша жалпы басшылықты жүзеге асырады;

• Қауымдастықтың лауазымды тұлғаларын қабылдайды, орнын ауыстырады және жұмыстан босатады, оларды марапаттайды немесе тәртіптік жаза қолданады, олардың еңбекақысын және жалақыға қосылатын жеке үстемелерін белгілейді, еңбек шарттарын жасайды;

• Қауымдастық атынан үшінші тұлғалармен қатынаста өкілдік ету құқығына сенімхаттар береді, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен;

• Қауымдастықтың филиалдары мен өкілдіктерінің жұмысын үйлестіреді және бағыттайды;

• Қауымдастықтың қызметі және оның мүшелерінің мүдделеріне қатысты

• принятие решения о вступлении в члены (участники) Ассоциации или исключении из членов (участников) Ассоциации по основаниям, предусмотренным законами Республики Казахстан или уставом Ассоциации;

• осуществление иных предусмотренных настоящим Уставом функций, а также принятие решений от имени Ассоциации по любым вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

8.7. Решения Правления Ассоциации оформляются в виде протоколов Правления Ассоциации.

8.8. Правление Ассоциации возглавляет Председатель. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя, обязанности временно исполняет один из членов Правления до избрания нового Председателя Общим собранием.

8.9. Председатель Правления Ассоциации:

• действует без доверенности от имени Ассоциации, заключает сделки с третьими лицами, а также представляет Ассоциацию во всех организациях и государственных органах;

• обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации;

• распоряжение финансовыми средствами и управление имуществом Ассоциации;

• осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности Ассоциации, за исключением решения вопросов, отнесенных действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

• осуществляет прием, перемещение и увольнение должностных лиц Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры их должностных окладов и персональных надбавок к окладам, заключает с ними трудовые договора;

• выдает доверенности на право представления Ассоциации в ее отношениях с третьими лицами, в том числе доверенности с правом передоверия;

• координирует и направляет работу филиалов, представительств Ассоциации;

• обеспечивает своевременное представление членам Ассоциации информации о ее

ақпаратты уақтылы ұсынуды қамтамасыз етеді;

- Жалпы жиналыстың алдын ала бекітуіне жылдық қаржылық есептілікті, оның ішінде кірістер мен шығыстар жөніндегі жылдық есепті ұсынады;
- Қауымдастық қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді;
- Банктерде есеп айырысу және басқа да шоттарды ашу туралы шешім қабылдайды;
- Қауымдастықтың мүшесі болып табылмайтын ұйымдармен әріптестік (ынтымақтастық) туралы шарттар жасасу туралы шешім қабылдайды;
- Қызметтік және коммерциялық құпияны, сондай-ақ Қауымдастық мүшелерінен алынған құпия ақпаратты сақтау шараларын қабылдайды;
- Қауымдастықтың қаржылық және ағымдағы құжаттарына бірінші қол қою құқығына ие болады;
- Қауымдастықтың қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асырады;
- Жалпы жиналыстың шешімдеріне сәйкес өзге де функцияларды орындайды.

9. ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ

9.1. Тексеру комиссиясы Қауымдастық бюджетін пайдалану дұрыстығын және Қауымдастықтың Атқарушы органы жүзеге асыратын қаржы-шаруашылық қызметті бақылауды жүзеге асырады, сондай-ақ мүшелік жарналардың төленуі мен пайдаланылуына тексеру жүргізеді.

9.2. Тексеру комиссиясы Қауымдастықтың барлық құжаттамасы мен ақпаратына шектеусіз қол жеткізу құқығына ие.

9.3. Тексеру комиссиясы Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысына жылына кемінде бір рет есеп береді.

9.4. Тексеру комиссиясы жыл бойы Қауымдастық жүзеге асыратын кассалық, банктік және өзге де қаржылық операцияларға, сондай-ақ Қауымдастықтың активтерінің бар-жоғы мен жай-күйіне ішкі аудит және тексеру жүргізеді.

9.5. Тексеру комиссиясының төрағасы мен мүшелерін жалпы жиналыс бес жылға дейінгі мерзімге сайлайды немесе тағайындайды.

деятельности, а также информации, затрагивающей интересы членов Ассоциации;

- представляет на предварительное утверждение Общего собрания Ассоциации годовую финансовую отчетность, включая ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
- утверждает должностные инструкции работников Ассоциации;
- принимает решения об открытии в банках расчетных и иных счетов;
- принимает решения о заключении договоров о партнёрстве (сотрудничестве) с организациями, не являющимися членами Ассоциации;
- принимает меры по обеспечению сохранности служебной и коммерческой тайны, конфиденциальной информации, в том числе полученной от членов Ассоциации;
- обладает правом первой подписи на финансовых и текущих документах Ассоциации;
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации;
- выполняет другие функции в соответствии с решениями Общего собрания.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за правильностью использования бюджета Ассоциации и осуществления финансово- хозяйственной деятельностью Исполнительным органом Ассоциации, проводит проверку уплаты и использования членских взносов.

9.2. Ревизионная комиссия обладает правом безусловного доступа ко всей документации и информации Ассоциации.

9.3. Ревизионная комиссия отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации не реже, чем один раз в год.

9.4. Ревизионная комиссия проводит внутренний аудит, проверку кассовых, банковских и других финансовых операций, проводимых Ассоциацией в течение года, а также наличие и состояние активов Ассоциации.

9.5. Председатель и члены Ревизионной комиссии избирается или назначается Общим Собранием сроком до пяти лет.

9.6. Тексеру комиссиясының құрамына Қауымдастық Басқармасының мүшелері мен басшылары, сондай-ақ олардың жақын туыстары кіре алмайды.

9.7. Тексеру комиссиясы өз қызметін қауымдастықтың жалпы жиналысы бекіткен ережеге сәйкес жүзеге асырады, ол оның құзыретін, жұмыс істеу және шешім қабылдау тәртібін айқындайды.

9.8. Тексеру комиссиясының шешімдері жай көпшілік дауыспен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Тексеру комиссиясының әрбір мүшесінің дауыс беру кезінде бір дауысы болады.

10. ҚАУЫМДАСТЫҚ МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ КӨЗДЕРІ

10.1. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес, Қауымдастық мүлкін ақшалай және өзге де нысандарда қалыптастыру көздері мыналар болып табылады:

- құрылтайшылардан (қатысушылардан, мүшелерден) түсетін қаражаттар;
- ерікті мүліктік жарналар мен қайырмалдықтар;
- тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді өткізуден түсетін түсімдер (табыстар);
- акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар мен салымдар (депозиттер) бойынша алынатын дивидендтер (табыстар, сыйақылар (проценттер);
- заңмен тыйым салынбаған өзге де түсімдер.

10.2. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес Қауымдастық меншігінде немесе жедел басқаруында келесі мүлік бола алады: нысандар, ғимараттар, құрылыстар, тұрғын үй қоры, жабдықтар, инвентарь, ақша қаражаты, оның ішінде шетел валютасындағы қаражаттар, акциялар, өзге де бағалы қағаздар, сондай-ақ Қауымдастықтың қызметін материалдық қамтамасыз етуге қажетті басқа да мүлік.

10.3. Қауымдастық мүшесі Қауымдастыққа берген мүлік Қауымдастықтың меншігі болып табылады. Қауымдастық мүшелерінің Қауымдастық мүлкіне қатысты мүліктік құқықтары болмайды.

10.4. Қауымдастық мүшелері Қауымдастық мүлкін қалыптастыру мақсатында кіру және мүшелік жарналарды төлеуге міндетті. Кіру

9.6. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены и руководители Правления, а также их близкие родственники.

9.7. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным Общим собранием Ассоциации, которое определяет ее компетенцию, порядок работы и принятия решений.

9.8. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Каждый член Ревизионной комиссии при голосовании имеет один голос.

10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

10.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах в соответствии с законодательными актами являются:

- поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- другие не запрещенные законом поступления.

10.2. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или оперативном управлении объекты, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, деньги, в том числе валютные, акции, другие ценные бумаги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации.

10.3. Имущество, переданное Ассоциации Членом, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не имеют имущественных прав на имущество Ассоциации.

10.4. Члены обязаны уплачивать вступительные и членские взносы для формирования имущества Ассоциации.

және мүшелік жарналарды төлеу тәртібі мен мөлшерін Қауымдастықтың Жалпы жиналысы белгілейді.

10.5. Қауымдастық мүшелері Қауымдастық мүлкін қалыптастыру мақсатында кіру және мүшелік жарналарды төлеуге міндетті. Кіру және мүшелік жарналарды төлеу тәртібі мен мөлшерін Қауымдастықтың Жалпы жиналысы белгілейді.

10.6. Қауымдастықтың мүшелері, демеушілері мен қайырмалдық жасаушылары өз жарналарын келесі түрде жүзеге асыра алады қолма-қол немесе қолма-қол емес түрде ақша қаражаты түрінде; түрлі мүлік түрлерінде; жерді, суды және басқа табиғи ресурстарды, ғимараттарды, құрылыстарды, жабдықтарды пайдалану құқықтары мен өзге де мүліктік құқықтар түрінде.

10.7. Қауымдастықтың қаражаты оның мүшелері арасында қайта бөлінуге жатпайды және тек Жарғыда көзделген мақсаттар мен міндеттерді іске асыру үшін пайдаланылады.

11.ЕСЕП ЖҮРГІЗУ ЖӘНЕ ЕСЕПТІЛІК

11.1. Қауымдастық өз қызметінің нәтижелерін есепке алуды жүзеге асырады, сондай-ақ бухгалтерлік және статистикалық есептілікті Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес жүргізеді.

11.2. Қауымдастықтың қаржы жылы әрбір күнтізбелік жылдың «01» қаңтарынан бастап «31» желтоқсанына дейінгі мерзімді қамтиды. Қауымдастықтың бірінші қаржы жылы оның мемлекеттік тіркелген күнінен басталады.

12. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

12.1. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қауымдастықтың Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатады.

12.2. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөніндегі ұсыныстар Қауымдастық мүшелерінің көпшілігі немесе атқарушы органның бастамасы бойынша енгізілуі мүмкін. Мұндай ұсыныстар жазбаша түрде атқарушы органға жолданады. Егер атқарушы орган ол ұсыныстарды қолдаса, олар Жалпы

Порядок уплаты и размеры вступительных и членских взносов устанавливаются Общим Собранием.

10.5. Члены обязаны уплачивать вступительные и членские взносы для формирования имущества Ассоциации. Порядок уплаты и размеры вступительных и членских взносов устанавливаются Общим Собранием.

10.6. Члены, спонсоры и жертвователи Ассоциации могут осуществлять свои взносы в виде: денег как в наличной, так и безналичной форме; различных видов имущества; прав пользования землей, водой и другими природными ресурсами, зданиями, сооружениями и оборудованием и иных имущественных прав.

10.7. Деньги Ассоциации не могут перераспределяться между его членами и используются только на достижение уставных целей и задач.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Ассоциация осуществляет учет результатов деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;

11.2. Финансовый год Ассоциации устанавливается с «01» января по «31» декабря каждого календарного года. Первый финансовый год Ассоциации начинается с даты ее государственной регистрации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ

12.1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы относится к исключительной компетенции Общего собрания.

12.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в учредительные документы могут вноситься как большинством членов Ассоциации, так и по инициативе исполнительного органа. Такие предложения направляются исполнительному органу в письменной форме. При поддержке исполнительным органом они выносятся на

жиналыстың қарауына шығарылады. Жиналыс атқарушы органның бастамасымен шақырылып, ұйымдастырылады. Өзгерістер енгізу мәселесі жиналыс күн тәртібіне енгізіледі. Шешім Қауымдастық мүшелерінің 2/3 даусымен қабылданады. Өзгерістер жазбаша түрде ресімделіп, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Жарғыға енгізіледі.

12.3. Жарғыға енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Жалпы жиналыста бекітілгеннен кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен уәкілетті мемлекеттік органдарға ұсынылады.

12.4. Құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар олардың мемлекеттік тіркелу сәтінен бастап күшіне енеді.

13. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫ РЕОРГАНИЗАЦИЯЛАУ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ ШАРТТАРЫ, ТАРАТУ ЖАҒДАЙЫНДА МҮЛІКТІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ

13.1. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Жарғыға сәйкес Қауымдастықтың Жалпы жиналысының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

13.2. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру біріктіру, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құру және заңнамада көзделген өзге де нысандарда жүргізілуі мүмкін.

13.3. Қауымдастық қайта ұйымдастырылған болып есептеледі (қосылу нысанынан басқа жағдайларда) жаңадан құрылған ұйым (ұйымдар) мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап. Қауымдастыққа басқа ұйым қосылған жағдайда, Қауымдастық қайта ұйымдастырылған болып қосылған ұйымның қызметін тоқтату туралы жазба Ұлттық бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің тізіліміне енгізілген сәттен бастап есептеледі.

13.4. Қауымдастықты тарату ерікті түрде – Жалпы жиналыстың шешімі бойынша немесе мәжбүрлі түрде – сот шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

рассмотрение Общего собрания, которое созывается и организуется этим органом. Вопрос о внесении изменений включается в повестку дня. Решение принимается большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации. Изменения оформляются письменно и вносятся в Устав в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.3. После утверждения изменений и дополнений в Устав Общим собранием, текст изменений и дополнений представляется в уполномоченные государственные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12.4. Изменения и дополнения в учредительные документы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ

13.1. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан настоящим Уставом.

13.2. Реорганизация Ассоциации может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством.

13.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.4. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно, по решению Общего собрания, или принудительно (по решению суда), на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

13.5. Қауымдастықты тарату туралы шешім қабылданған жағдайда Жалпы жиналыс тарату комиссиясын тағайындайды және таратудың тәртібі мен мерзімдерін айқындайды. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап Қауымдастықтың мүлкі мен істерін басқару өкілеттіктері сол комиссияға өтеді.

13.6. Тарату комиссиясы Қауымдастықты тарату туралы, сондай-ақ кредиторлар тарапынан талаптар қою тәртібі мен мерзімдері туралы ақпаратты заңнама талаптарына сәйкес жариялайды. Талап қою мерзімі Қауымдастықты тарату туралы жарияланған күннен бастап екі айдан кем болмауы тиіс.

13.7. Тарату комиссиясы кредиторларды анықтау және дебиторлық берешекті өндіріп алу бойынша шаралар қабылдайды, сондай-ақ Қауымдастықты тарату туралы кредиторларға жазбаша түрде хабарлайды.

13.8. Кредиторлардың талаптарын мәлімдеу мерзімі аяқталғаннан кейін тарату комиссиясы Қауымдастық мүлкінің құрамы, кредиторлар ұсынған талаптардың тізбесі және оларды қарау нәтижелері туралы мәліметтерді қамтитын аралық тарату балансын жасайды. Аралық тарату балансы Жалпы жиналысқа бекітілуге ұсынылады.

13.9. Қауымдастықтың кредиторлар алдындағы талаптарын қанағаттандыруға жеткілікті қаражаты болмаған жағдайда, тарату комиссиясы Қауымдастық мүлкін заңнамада сот шешімдерін орындау үшін белгіленген тәртіппен аукцион арқылы сатады.

13.10. Қауымдастықтың кредиторларына ақшалай төлемдер аралық тарату балансы бекітілген күннен бастап Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 51-бабында белгіленген кезектілік тәртібімен жүзеге асырылады.

13.11. Кредиторлармен есеп айырысулар аяқталғаннан кейін тарату комиссиясы Қауымдастықтың тарату балансын жасайды, ол Жалпы жиналысқа бекітуге ұсынылады.

13.12. Қауымдастықты тарату кезінде кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік Қауымдастық мүшелеріне, құрылтайшыларына, лауазымды

13.5. При принятии решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Ассоциации.

13.6. Ликвидационная комиссия публикует информацию о ликвидации Ассоциации, а также о порядке и сроке заявления претензий ее кредиторами в соответствии с требованиями законодательства. Срок заявления претензий не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Ассоциации.

13.7. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Ассоциации.

13.8. После истечения срока для предъявления претензий кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне заявленных кредиторами претензий, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.

13.9. Если у Ассоциации недостаточно денег для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.10. Выплата денег кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 51 Гражданского кодекса Республики Казахстан, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

13.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

13.12. Имущество, оставшееся при ликвидации Ассоциации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между членами,

тұлғаларына немесе қызметкерлеріне бөлінбейді және Қауымдастықтың жарғылық мақсаттарына не сол мақсаттарға ұқсас мақсаттарды көздейтін өзге коммерциялық емес ұйымдарға немесе қайырымдылық мақсаттарға пайдалану үшін берілуі мүмкін.

13.13. Қауымдастықты тарату аяқталды және Қауымдастық қызметін тоқтатты деп есептеледі, бұл туралы жазба Ұлттық бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің тізіліміне енгізілген сәттен бастап.

учредителями, должностными лицами или работниками организации, и может быть использовано на уставные цели Ассоциации либо передано некоммерческой организации, преследующей те же или близкие цели и (или) на благотворительные цели.

13.13. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

14. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

14.1. Осы Жарғымен реттелмеген барлық сұрақтар бойынша Қауымдастық Қазақстан Республикасының әрекет етуші заңнамасын басшылыққа алады.

14.2. Жарғы Әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. По всем другим вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Ассоциация руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.

14.2. Устав вступает в силу с даты государственной регистрации в органах юстиции.

«TURAN»
Қазақстан мал өсірушілер Қауымдастығы» заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлер бірлестігінің

Төрағасы _____

Объединение юридических лиц и индивидуальны предпринимателей «Казахстанская Ассоциация животноводов «TURAN»

Председатель _____

Прошнуровано и
пронумеровано
на 21 листе.